शासकीय कार्यालयांमध्ये कंत्राटदारामार्फत पुरविलेल्या मनुष्यबळापोटी (कंत्राटी कर्मचारी) कंत्राटदारास आदा करावयाच्या देयकांची कार्यपध्दती विहीत करण्याबाबत....

महाराष्ट्र शासन,
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग,
शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.१३/कामगार-८
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक २२ फेब्रुवारी, २०१९

संदर्भ:- १. शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. पदनि-२०१०/८४/१०/विसु१, दि. २७/९/२०१०.
२.शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. पदनि-२०१३/११/१३/विसु१, दि. २/२/२०१३.
३. शासन निर्णय,उ,उ.व का. विभाग क्र.काआआ-२०१३/प्र.क्र.२३३/कामगार-८ दिनांक १८/०६/२०१४.

प्रस्तावना :-

प्रशासनावरील खर्च आटोक्यात ठेवून विकासासाठी पुरेसा निधी उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने प्रशासकीय विभागांनी शक्य असेल तेथे पदनिर्मिती न करता संबंधित कामे बाह्ययंत्रणेकडून करुन घेण्याबाबत संदर्भ क्र.२ येथील परिपत्रकाव्दारे वित्त विभागामार्फत मार्गदर्शक सूचना देण्यात आल्या आहेत. सदर धोरणानुसार शासनाच्या सर्व विभागांमार्फत, विभागातंर्गतच्या कार्यालयांमार्फत कंत्राटदारांकडून कंत्राटी स्वरुपात मनुष्यबळ घेण्यात येते. तथापी, सदर कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कंत्राटदारामार्फत करारानुसार वेतन प्रदान करण्यात येत नसल्याचे काही प्रकरणांमध्ये शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. सबब, मंत्रिमंडळ बैठकीतील निर्देशानुसार शासकीय विभागांमध्ये कार्यरत कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कंत्राटदारांमार्फत करारातील तरतुदीनुसार वेतन व अन्य भत्ते, वैधानिक देण्यांसह प्रदान व्हावे यासाठी वेतन आदा करण्याबाबतची समान कार्यपध्दती लागू करण्याचे शासनाचे विचाराधीन होते. त्यानुषंगाने खालील पध्दतीचा अवलंब करण्याचे निर्देश सर्व विभागांना देण्यात येत आहेत.

शासन परिपत्रक :-

ज्या शासकीय विभागात वा विभागातंर्गतच्या कार्यालयात कंत्राटदारामार्फत कंत्राटी कर्मचारी घेण्यात आले आहेत, अशा सर्व कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना त्यांनी केलेल्या कामाच्या दिवसानुसार महिन्याकाठी कंत्राटदाराने संबंधित कर्मचाऱ्याचे करारानुसार वेतन व भत्ते खालील तपशीलाप्रमाणे अनुज्ञेयतेनुसार बँक खात्यामध्ये जमा करावेत. तसेच, सर्व कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून खालील नमूद वैधानिक देणी / वजावटी कापून घेवून त्या संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या वैधानिक देणी जमा करण्याच्या खात्यांमध्ये (PF, ESIS, PT accounts) जमा कराव्यात.

अ.क्र.	विविध कामगार कायद्यांन्वये वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार अनुज्ञेय वेतन, भत्ते व वजावटी.
१.	मूळ वेतन
२.	विशेष / महागाई भत्ता
३.	घरभाडे भत्ता
४.	इतर भत्ते
५.	भविष्य निर्वाह निधी (PF)
६.	राज्य कामगार विमा योजना (ESIS)/कर्मचारी नुकसान भरपाई (W.C.)
७.	व्यावसायिक कर (P.T.)
८.	बोनस
९.	कामगार कल्याण निधी
१०.	सुट्यांच्या दिवशी केलेले काम.

तद्नंतर कंत्राटदारांने एकूण प्रदान केलेले वेतन, सेवाशुल्क व अन्य करांसह देयक खालील कागदपत्रे सोबत जोडून संबंधित विभागास / कार्यालयास सादर करावे:-

१. एकत्रित देयक.
२. नाव व पदनामासह कर्मचाऱ्यांचा वेतन व वैधानिक देण्यांसह तपशील.
३. उपस्थितीबाबतचा तपशील.
४. भविष्य निर्वाह निधी (PF), राज्य कामगार विमा योजना (ESIS)/कर्मचारी नुकसान भरपाई (W.C.) व व्यावसायिक कर (P.T.) आदा केल्याच्या पावत्या.
५. एकत्रीत वेतनचिठ्ठ्या.

कंत्राटदारामार्फत उपरोक्त यादीप्रमाणे सादर करण्यात आलेली सर्व कागदपत्रे/पुरावे तपासून सदर शासकीय विभागामार्फत संबंधित कंत्राटदारास रक्कम आदा करण्यात यावी.

२. तसेच, शासकीय विभागांमार्फत/कार्यालयांमार्फत मनुष्यबळ पुरवठ्यासाठीची निविदा काढताना सदर निविदा मसुद्यामध्ये (RFP) वेतन आदा करण्यासंबंधिच्या तरतुदी, या परिपत्रकाच्या जोडपत्र “अ” मधील मसुद्यानुसार समाविष्ट करण्यात याव्यात. यामुळे, सर्व विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळ (कंत्राटी कर्मचारी) पुरविण्याबाबतच्या निविदा प्रक्रियेमधे जोडपत्र “अ” च्या तरतुदी समान राहिल्याने देयक आदा करण्याबाबतची समान पध्दती विकसित होईल.

३. उपरोक्त वेतन आदा करण्याच्या कार्यपध्दतीचा अवलंब व भविष्यात बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ पुरवठ्यासाठीची निविदा काढताना, निविदा मसुद्यामधे जोडपत्र-“अ” मधील तरतुदींचा समावेश करण्याबाबतची अंमलबजावणी सर्व विभागांनी करावी.

सदर शासन परिपत्रक हे महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१९०२२२१५३४०८८०१० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,

Satish Bhartiya

Digitally signed by Satish Bhartiya
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Industry Energy and Labour Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=2bc2294cab74b107d5cfbd8bda13dc5782df4340706cbae9c3aa79354a2cd32b, serialNumber=5e865d0cdc2a4b33d56e3ba0f1693db677c69e1582ba24d78c4b12a02126e493, cn=Satish Bhartiya
Date: 2019.02.22 15:36:32 +05'30'

(सतिश भारतीय)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत –

१. मा.राज्यपालांचे सचिव,
२. मा.मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव,
३. सर्व विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
४. सर्व मंत्री, आणि राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
५. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
६. मंत्रालयाच्या सर्व विभागाखाली विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख.
७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई.
८. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
९. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
१०. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
११. प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.
१२. परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
१३. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद.
१४. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई.
१५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
१६. संचालक, स्थानिक निधी लेखा.
१७. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
१८. निवड नस्ती.

जोडपत्र "अ"

General Terms & Conditions for RFP regarding payment to the vendor for the Deployment of Contractual Manpower at Government Department.

१. After selection of the "outsourcing agency" as Contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department" (Government Department/State Government PSU/Autonomous Body/Board formed by Act of State Government of Maharashtra) for the services rendered.

२. After signing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of raising any invoice, the details of the previous month॰s payments done along with the reference to transaction details of RTGS/NEFT shall be attached along with the invoices. The contractor has to raise invoice with all supporting documents.

३. The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEFT/ RTGS Bank transfer only. All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.

४. The outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, Contract Labour, Provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing

agency shall be required to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/Government departments, i.e., Employees State Insurance, Provident Fund and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice.

૫. The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resources shall be fixed at the time of the execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the Government and the wage rates so decided should fulfill all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act; Employer’s Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act.

૬. The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated ૫th of every month, irrespective of receipt of payment from Department.

૭. The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF, ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.

૮. The outsourcing agency shall issue his / her Company’s salary slip to all manpower resources deployed at Department’s office on monthly basis. It shall be outsourcing agency’s duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves pre-approved by concerned authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

૯. The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities

admissible to permanent employees of the Department during or after contractual period. These manpower resources shall not have right to demand for any type of permanent employment with the Department or its allied offices. These manpower resources shall not claim any benefit / compensation / absorption/ regularization of services with Department.

१०. The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India, Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnify the Department against all claims, damages and compensations against the provision of Payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employer◦s Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification thereof or any other law relating thereto and rules made hereunder from time to time. The Govt. department will not own any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without any prior notice.